



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ЧОУ ДПО «АПК и ПП»



В.А. Протопопова

01 сентября 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«БУХГАЛТЕРСКАЯ (ФИНАНСОВАЯ) ОТЧЕТНОСТЬ»

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА –
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ

«ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БУХГАЛТЕРА В
БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

ОБЪЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ ВСЕГО

46

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА НА ОСНОВАНИИ:

1. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
2. Приказа Минобрнауки России № 499 от 01.07.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
3. Приказа Министерства науки и высшего образования от 12.08.2020 № 954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»;
4. Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;
5. других нормативных и правовых актов.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1. Цель дисциплины** – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области бухгалтерской (финансовой) отчетности.

- 1.2. Задачи дисциплины:**

Совершенствование знаний:

- методы финансового анализа и финансовых вычислений;
- передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета;
- структуру и состав бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетной организации;
- сроки предоставления отчетности бюджетной организации;

Приобретение умений:

- определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;
- планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета;
- оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

Овладение навыками:

- успешной организации, планирований, координирований и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Организация бухгалтерского дела в бюджетной организации».

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик: «Автоматизация бухгалтерского учета».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями и трудовыми функциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3	Организовать, спланировать, координировать и контролировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета.	Знать: – методы финансового анализа и финансовых вычислений; – передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; – структуру и состав бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетной организации; – сроки предоставления отчетности бюджетной организации; Уметь: – определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; – планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; – контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета; – оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; – оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; – обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок Владеть: – навыками успешной организации, планирования, координирования и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

4. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование раздела	Всего	Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа
1.	Тема 1. Понятие об отчетности бюджетных организаций	12,5	0,5	-	12
2.	Тема 2. Состав отчетности бюджетного учреждения.	15	1	2	12
3.	Тема 3. Составление и проверка отчетности бюджетных учреждений	14,5	0,5	2	12
Промежуточная аттестация (зачет)		2			
Итого		46	2	4	36

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема	Вид занятия	Краткое содержание	Кол. часов	Формируемые компетенции
1.	Тема 1. Понятие об отчетности бюджетных организаций	Лекция	Особенности бухгалтерской отчетности в бюджетных организациях. Основные понятия отчетности в бюджетных организациях. Отчетность, ее место и роль в оценке социально-направленной деятельности бюджетных организаций. Виды отчетности. Качественные характеристики бухгалтерской информации, допущения и требования, предъявляемые в бухгалтерской отчетности бюджетной организации. Реализация международных стандартов бухгалтерского учета в бюджетных организациях.	0,5	ПК-3
2.	Тема 2. Состав отчетности бюджетного учреждения	Лекция	Общие требования по заполнению бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок заполнения разделов бухгалтерского баланса. Зависимость содержания бухгалтерского баланса от отраслевой принадлежности бюджетной организации. Отчёт об исполнении бюджетной сметы. Отчет об исполнении бюджетной сметы на капитальное строительство. Отчет об исполнении сметы доходов и расходов средств от приносящей доход деятельности. Отчет о движении основных средств, отдельных предметов в составе оборотных средств. Отчет о	1	ПК-3

			движении материальных ценностей. Отчет о поступлении и расходовании средств государственных бюджетных фондов. Отчет об исполнении бюджетной сметы государственного внебюджетного фонда. Отчет об использовании средств целевого назначения и иных средств. Отчет об исполнении сметы доходов и расходов фонда развития свободной экономической зоны. Отчет о недостатках и хищениях имущества. Месячный отчет о расходовании средств, выделенных из бюджета. Пояснительная записка. Счетная проверка отчетов.		
		Практич. занятие	Составление таблицы «Содержание принципов формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетного учреждения» на примере следующих принципов: обязательность и государственное регламентирование; единство формы и содержания; методологическое единство показателей; достоверность отчетных показателей; простота, понятность, доступность и прозрачность; целостность; последовательность. Заполнение таблицы «Состав финансовой отчетности бюджетного учреждения в зависимости от различных принципов классификации». Рекомендации по выполнению практических заданий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	2	
3.	Тема 3. Составление и проверка отчетности бюджетных учреждений	Лекция	Планирование работ по составлению бухгалтерской отчетности. Информационная база отчетности. Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств организации, отражение в учете результатов инвентаризации. Заключение субсчетов текущего учета. Утверждение бюджетной отчетности. Баланс исполнения бюджета главного распорядителя (распорядителя). Составление и проверка отчетности бюджетных	1	ПК-3

			учреждений. Операции, связанные с отчетностью. Интегрированная отчетность как новый уровень развития отчетности бюджетных организаций. Представление отчетности. Сроки хранения отчетности. Ответственность за несоблюдение законодательства по организации хранения бухгалтерских документов, регистров, форм отчетности.		
		Практич. занятие	Решение ситуационной задачи по вопросу составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Рекомендации по выполнению практических заданий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	2	
4.	Самостоятельная работа			36	ПК-3
5.	Промежуточная аттестация (зачет)	Компьютерное тестирование по основным разделам дисциплины с учетом качества выполненных практических заданий		4	
ИТОГО:				46	

5.1. Самостоятельная работа

№ п/п	Раздел дисциплины	Наименование работы	Количество часов
1.	Тема 1. Понятие об отчетности бюджетных организаций	1. Изучите статью Свешниковой О.Н., Корж Я.В. «Доходы и расходы в бухгалтерской отчетности коммерческих и бюджетных организаций» (Вестник ВУиТ. 2016. №2) Составьте аннотацию в данной статье. В каком составе и в какие сроки необходимо сдать бухгалтерскую отчетность в налоговые органы? 2. Изучите статью Ткаченко Л.И. «Совершенствование бухгалтерского учета и отчетности в бюджетной сфере в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности для общественного сектора (МСФО оС)» (ПУФ. 2013. №4 (12)) Составьте отзыв об изученной статье. Изучение методических материалов в системе дистанционного обучения Moodle. Изучение учебно-методической литературы, указанной в пункте 7.1. данной рабочей программы.	12
2.	Тема 2. Состав отчетности бюджетного учреждения.	1. Изучите статью Беспалова М.В. «Бухгалтерская отчетность бюджетных и автономных учреждений: состав, структура, правила составления» (Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях. 2014. №8) Составьте аннотацию в данной статье. В каком составе и в какие сроки необходимо сдать бухгалтерскую отчетность в налоговые органы?	12

		2. Изучите статью Арбатской Т.Г. «Особенности учета доходов от приносящей доход деятельности бюджетных учреждений высшего образования» (Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях. 2018. №8) Составьте отзыв об изученной статье. Изучение методических материалов в системе дистанционного обучения Moodle. Изучение учебно-методической литературы, указанной в пункте 7.1. данной рабочей программы.	
3.	Тема 3. Составление и проверка отчетности бюджетных учреждений	1. Изучите главу 11 учебника Поляк, Г. Б. Финансы бюджетных организаций : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / Г. Б. Поляк, Л. Д. Андросова, О. И. Базилевич ; под редакцией Г. Б. Поляк. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 463 с. http://www.iprbookshop.ru/52059.html Ответьте на следующие вопросы в рамках изученной главы: 1. Какие функции осуществляет финансовая служба бюджетной организации? 2. Каковы основные направления работы финансовой службы бюджетной организации? 3. Какова процедура открытия и закрытия лицевого счета бюджетной организации для учета операций со средствами федерального бюджета в органе Федерального казначейства? 4. В чем состоит процедура доведения бюджетных данных до бюджетополучателей? 5. В каком порядке оформляются операции кассового расхода бюджетных средств, получения и возврата наличных? 6. Какую годовую отчетность должна составлять бюджетная организация? 7. Как организован внутриведомственный контроль в РФ? Изучение методических материалов в системе дистанционного обучения Moodle. Изучение учебно-методической литературы, указанной в пункте 7.1. данной рабочей программы.	12
ИТОГО			36

Критерии оценки результатов самостоятельной работы:

- активность и ответственность обучающегося при выполнении самостоятельной работы;
- обоснованность, четкость, логика изложения ответа;
- полнота и развернутость ответа.

6. ТРЕБОВАНИЯ К АТТЕСТАЦИИ

6.1. Форма промежуточной аттестации

Промежуточный контроль по дисциплине осуществляется в виде практических заданий и промежуточной аттестации.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме *зачета*.

6.2. Паспорт комплекта оценочных средств

Предмет оценивания	Объекты оценивания	Средства оценивания	Показатели оценки
ПК-3. Организовать, спланировать, координировать и контролировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета.	Компетенции и трудовые функции, регламентированные данной РПД	Электронный тест по тематике, практические задания	Количество вопросов теста, на которые слушатель дал верный ответ
			Качество выполнения практического задания

Порядок перевода оценки в уровень сформированности компетенций

Количество правильных ответов в %	Уровень достижений	Зачтено / не зачтено
82-100%	<i>продвинутый</i>	зачтено
66 -81%	<i>базовый</i>	зачтено
50 -65 %	<i>минимальный</i>	зачтено
меньше 50%	<i>не сформирован</i>	не зачтено

6.3. Практические задания как текущий контроль и тестирование как промежуточная аттестация содержатся в Фонде оценочных средств по данной дисциплине.

6.4. Описание организации промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования с учетом качества выполнения практических заданий.

Количество предъявляемых вопросов – 15.

По окончанию тестирования обучающийся ознакомляется с полученными результатами.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Литература

№ п/п	Наименование источника	Ссылка на источник
1.	Еськова, Л. Ф. Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных организаций : учебное пособие / Л. Ф. Еськова. — Минск : Вышэйшая школа, 2019. — 224 с.	http://www.iprbookshop.ru/90741.html
2.	Еськова, Л. Ф. Бухгалтерский финансовый учет в бюджетных организациях. В 2 частях. Ч.1 : учебное пособие / Л. Ф. Еськова. — Минск : Вышэйшая школа, 2016. — 320 с.	http://www.iprbookshop.ru/90743.html
3.	Еськова, Л. Ф. Бухгалтерский финансовый учет в бюджетных организациях. В 2 частях. Ч.2 : учебное пособие / Л. Ф. Еськова. — Минск : Вышэйшая школа, 2016. — 352 с.	http://www.iprbookshop.ru/90744.html

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. Перечень программного обеспечения

- ОС Windows;
- Офисный пакет OpenOffice.org;
- открытое программное обеспечение для видеоконференций – BigBlueButton;
- прикладное программное обеспечение – TeamViewer;
- 1С: Бухгалтерия 8. Базовая версия.

8.2. Электронная информационно-образовательная среда

- <http://web-apkipp.ru>

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения дополнительной профессиональной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством телекоммуникационной сети "Интернет".

Программа предусматривает получение консультаций преподавателя в режимах on-line и off-line.

8.3. Электронная библиотечная система

- <http://www.iprbookshop.ru/>

8.4. Информационно-правовой портал

- <https://www.garant.ru/>



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ЧОУ ДПО «АПК и ПП»

В.А. Протопопова

01 сентября 2023 года



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

«БУХГАЛТЕРСКАЯ (ФИНАНСОВАЯ) ОТЧЕТНОСТЬ»

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА –
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ

«ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БУХГАЛТЕРА В
БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

Ростов-на-Дону
2023

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень компетенций приведен в пункте 3 рабочей программы дисциплины.

2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.

Предмет оценивания	Объекты оценивания	Средства оценивания	Показатели оценки
ПК-3. Организовать, спланировать, координировать и контролировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета.	Компетенции и трудовые функции, регламентированные данной РПД	Электронный тест по тематике, практические задания	Количество вопросов теста, на которые слушатель дал верный ответ
			Качество выполнения практического задания

2.2 ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в системе дистанционного обучения по 100-балльной шкале, где:

«Отлично» (82-100%) заслуживает слушатель, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала; умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой; освоивший основную и познакомившийся с дополнительной литературой, рекомендованной программой; усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины (модуля) в отношении приобретаемой профессии; проявивший творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

«Хорошо» (66 - 81%) заслуживает слушатель, обнаруживший полное знание учебно-программного материала; успешно выполняющий предусмотренные в программе задания; освоивший основную литературу, рекомендованную в программе; показавший систематический характер знаний по дисциплине и способный к самообразованию в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

«Удовлетворительно» (50 - 65%) заслуживает слушатель, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой, допустивший погрешности в ответе на зачет/ экзамене при выполнении заданий, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

«Неудовлетворительно» (менее 50%) выставляется слушателю, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; не продемонстрировавшему готовность приступить к профессиональной деятельности без дополнительного образования по соответствующей дисциплине (модулю).

Оценка «зачтено» (50-100%) выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеющему качественно выполнять практические задания, предусмотренные программой, усвоившему рекомендуемую литературу, верно выполнившему более 50% итогового тестирования.

Оценка «не зачтено» (менее 50%) выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий; верно выполнившему менее 50% итогового тестирования.

Критерии оценки практических работ

1. Актуальность изложенного текста.
2. Соответствие концептуальным установкам нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную сферу.
3. Полнота содержания.
4. Логичность изложения материала.
5. Уникальность и оригинальность текста не менее 50 %.

3. БАНК ЗАДАНИЙ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ

Задание 1. Заполните таблицу 1 по содержанию принципов формирования финансовой отчетности бюджетного учреждения.

Таблица 1 – Содержание принципов формирования финансовой отчетности бюджетного учреждения

Принцип	Содержание (заполнить)
обязательность и государственное регламентирование	
единство формы и содержания	
методологическое единство показателей	
достоверность отчетных показателей	
простота, понятность, доступность и прозрачность	
целостность	
последовательность	

Задание 2. Заполните таблицу 2 по составу бухгалтерской отчетности в зависимости от различных принципов классификации.

Таблица 2 – Состав финансовой отчетности бюджетного учреждения в зависимости от различных признаков классификации

Признак классификации	Виды отчетных форм

Задание 3. В прошлом году муниципальному казенному учреждению от вышестоящей организации передан объект недвижимости. Учреждение данный объект приняло к учету на балансовый счет 101. Право оперативного управления на данный объект не зарегистрировано. В текущем году учреждением обнаружена ошибка в неправильном отражении объекта недвижимости в учете. Годовая отчетность учреждения представлена и принята субъектом отчетности. Каким образом отразить исправление данной ошибки?

ТЕМАТИКА ЭССЕ

Напишите эссе по одной из тем, представленных в списке

1. Совершенствование финансовой отчетности бюджетных учреждений
2. Изменения в порядке отражения информации в финансовой отчетности бюджетных учреждений.
3. Зарубежный опыт формирования финансовой отчетности бюджетных учреждений и возможность его применения в РФ.
4. Контроль за составлением финансовой отчетности бюджетными учреждениями

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

Подготовьте реферат на одну из предложенных тем:

1. Контрольные соотношения при формировании финансовой отчетности бюджетных учреждений
2. Проверка достоверности финансовой отчетности бюджетных учреждений.
3. Этапы внешней проверки достоверности финансовой отчетности бюджетных учреждений
4. Классификация форм финансовой отчетности бюджетных учреждений.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПИСЬМЕННОЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Напишите ответы на три вопроса из предложенного списка:

1. Каковы основные изменения в порядке отражения информации в финансовой отчетности бюджетных учреждений на будущий год?
2. Каков состав финансовой отчетности бюджетного учреждения?
3. Какие формы налоговой отчетности составляются бюджетными учреждениями?
4. Кем и как осуществляется проверка бюджетной отчетности?
5. Что представляют из себя бланки бюджетной отчетности?
6. Какие формы включает квартальная бюджетная отчетность?
7. Какие формы включает бюджетная отчетность автономного учреждения?
8. Как происходит утверждение бюджетной отчетности?
9. Контрольные соотношения бюджетной отчетности
10. Какие формы включает бюджетная отчетность казенного учреждения?
11. В каком порядке производится анализ бюджетной отчетности?

3.2. ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Виды отчетности организаций:
 - A. индивидуальная бухгалтерская
 - B. консолидированная финансовая
 - C. управленческая
 - D. налоговая
 - E. все вышеперечисленное

2. Индивидуальная бухгалтерская отчетность – это
 - A. отчетность одного экономического субъекта, обязанного вести бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете»
 - B. отчетность группы юридических лиц
 - C. внутренняя отчетность организации
 - D. отчетность, содержащая сведения, необходимые для исчисления налогов, и данные об уплаченных налогах

3. Консолидированная финансовая отчетность – это
 - A. отчетность группы юридических лиц
 - B. отчетность одного экономического субъекта, обязанного вести бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете»
 - C. внутренняя отчетность организации
 - D. отчетность, содержащая сведения, необходимые для исчисления налогов, и данные об уплаченных налогах

4. Управленческая отчетность – это
 - A. внутренняя отчетность организации
 - B. отчетность одного экономического субъекта, обязанного вести бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете»
 - C. отчетность группы юридических лиц
 - D. отчетность, содержащая сведения, необходимые для исчисления налогов, и данные об уплаченных налогах

5. Налоговая отчетность (налоговые декларации) – это
 - A. отчетность, содержащая сведения, необходимые для исчисления налогов, и данные об уплаченных налогах
 - B. внутренняя отчетность организации
 - C. отчетность одного экономического субъекта, обязанного вести бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете»
 - D. отчетность группы юридических лиц

6. Статистическая отчетность – это
 - A. отчетность, содержащая сведения об отдельных составляющих финансово-хозяйственной деятельности организации
 - B. отчетность, содержащая сведения, необходимые для исчисления налогов, и данные об уплаченных налогах

- С. отчетность одного экономического субъекта, обязанного вести бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете»
- Д. отчетность группы юридических лиц
7. План счетов бухгалтерского учета представляет собой систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета.
- А. верно
- В. неверно
8. Период, за который составляется бухгалтерская (финансовая) отчетность называется ... периодом.
- А. отчетным
- В. плановым
- С. календарным
- Д. предпроверочным
9. Составление бухгалтерской отчетности является завершающей стадией учетного процесса, на которой происходит систематизация информации, накопленной на бухгалтерских счетах за отчетный период, ее группировка и детализация.
- А. верно
- В. неверно
10. Отчет о финансовых результатах призван характеризовать финансовые результаты деятельности организации за отчетный период и аналогичный период предыдущего года, а также обеспечившие их доходы и расходы по обычным видам деятельности и прочие.
- А. верно
- В. неверно
11. Приложения (пояснения) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах должны содержать показатели, обеспечивающие пользователей бухгалтерской отчетности дополнительной информацией, которую нецелесообразно включать в бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах, но которая необходима пользователям для более реальной оценки имущественного и финансового положения организации, а также результатов ее деятельности.
- А. верно
- В. неверно
12. Отчет о движении денежных средств должен раскрывать информацию о наличии на начало, на конец отчетного периода и движении денежных средств и денежных эквивалентов за отчетный период и аналогичный период предыдущего года в разрезе направлений их движения и видов финансово-хозяйственных операций организации: текущих, инвестиционных и финансовых.
- А. верно
- В. неверно

13.Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется за

- А. отчетный год
- В. отчетный месяц
- С. отчетный квартал
- Д. отчетное полугодие

14.Промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется за отчетный период менее отчетного года.

- А. верно
- В. неверно

15.Неправильное отражение (неотражение) фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности организации может быть обусловлено, в частности:

- А. неправильным применением законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете и (или) нормативных правовых актов по бухгалтерскому учету
- В. неправильным применением учетной политики организации
- С. неточностями в вычислениях
- Д. неправильной классификацией или оценкой фактов хозяйственной деятельности
- Е. все вышеперечисленное